

आज दि. 02.12.2023 के उपरान्त में प्राचार्य महोदय द्वारा दि. 08.11.2023 को प्रस्तावित IBCAR सदस्यों की बैठक सम्पन्न हुई। जिसमें डा. हरीश चंद्रा, डा. शालम गुप्ता एवं डा. दीपमाला के अध्यक्षता पर उनके सचिव पर डा. राजेश कुमार सिंह, डा. नचउपाल एवं डा. अपर्णा सिंह को शामिल कर लिपि गपमखा मविष्य में गठित कार्यकारी डा. व सी कार्य सम्पन्न करने का निर्णय लिया गया। IBCAR में IBCAR पार्टी में कार्य हेतु कार्टेडिया का विभाजन किया गया। जिसमें सम्पूर्ण सदस्य एवं स्वच्छता हेतु भी व्यवस्था की गयी। गिनका विवरण निम्नवत् है-

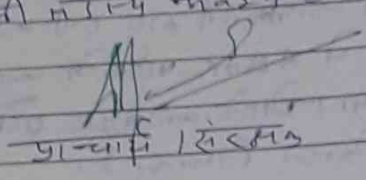
1. डा. पी. पी. लिपारी - सम-वक्त्र
2. डा. कमला बोरा - सदस्य - कार्टेडिया नं. 01
3. डा. आशीष गुप्ता - सदस्य - कार्टेडिया नं. 02
4. डा. दीपक दुर्गापात - सदस्य - कार्टेडिया नं. 07 *Deepak*
5. डा. भारत पाण्डे - सदस्य - कार्टेडिया नं. 04 *Brande*
6. डा. नचउपाल - सदस्य - कार्टेडिया नं. 06
7. डा. राजेश कुमार सिंह - सदस्य - कार्टेडिया नं. 03 *रजेश*
8. डा. अपर्णा सिंह - सदस्य - कार्टेडिया नं. 05
9. श्रीमती पुष्पा जोशी - मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
कम्प्यूटर (आपनोमी कार्य) - (1) श्री नचउपाल
(2) श्रीमती नीलम जोशी
- स्वच्छता व्यवस्था - 1. श्रीमती नचउपाल
2. श्री नचउपाल

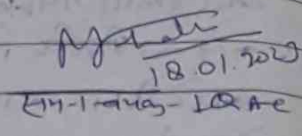
उपर्युक्त कार्टेडिया सम्बन्धी कार्य को पूर्ण करने के लिए प्रत्येक सदस्य को सम्बन्धित कार्य पंजीक तथा कार्टेडिया कमिलेख प्रदान की दी गयी।

[Signature]
प्राचार्य

[Signature]
2.12.2023
सम-वक्त्र - IBCAR

(02) बैंक खाते की प्रस्ताविका कि 18.01.2024
 IBAC के समस्त सदस्यों को सूचना है कि प्राचार्य महोदय के
 निर्देशानुसार AEAR-2022-23 की तैयारी कर upload करवाया गया
 जा रहा है। इसका वेबसाइट में दिनांक 20.01.2024 के अद्यतन 2.0 के
 एक आवेदन बैंक केंद्रों को दाल/प्रचार्य कक्ष में संपन्न होगी।
 तथा सभी प्राचार्य महोदय उपस्थित हैं।


 प्राचार्य / संरक्षक


 18.01.2024
 सम-1 नया-IBAC

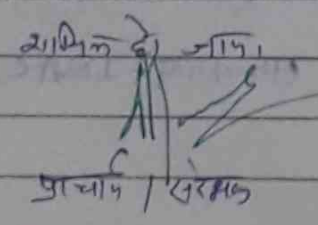
सदस्य -

1. डा. कमला बोरा
2. डा. मातीष उप्ता
3. डा. दीपक झांगपाल *Deepak*
4. डा. मालती पाण्डे *Maund*
5. डा. नरुपाल *N*
6. डा. राजेश कुमार सिंह *R*
7. डा. कर्पूणा सिंह *K*
8. श्रीमती पुष्पांगोत्री (CAO) *P*

कार्यवृत्त निर्णय बैंक : दिनांक - 20.01.2024

(03) प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में तथा दिनांक 20.01.2024 को IBAC समिति की बैठक में निम्नलिखित निर्णय लिए गए -

1. NAAC समिति की तृतीय निरीक्षण में रिपोर्ट सुझावों पर भविष्य में क्रिया-कर्म हेतु शामिल किया जाय जिससे कि महाविद्यालय का सफल विकास हो।
2. IBAC में Data समित कले के लिए महाविद्यालय के staff statement 2022-23 से प्रोफेसर के शामिल किया जाय तथा सम्बन्धित data proof लिया जाय। सभी Data (आगत), AISHE प्रकेष को शामिल किया जाय जिससे कि Website uploaded data, AISHE data & staff slate data में समरूपता हो। व्युत्पन्न लक्षण हो तो प्रूफ के साथ शामिल हो।
3. महाविद्यालय की Website को domain को सर्वोत्तम तल Maintain करा जाय जिससे कि Website का सफल संचालन हो इसके अतिरिक्त *College Incharge* तथा *AISHE Incharge* शामिल हो।
4. सभी contents का समन्वय कार्य पूर्ण हो जिससे AEAR 104 जून 2024 तक सम्पन्न हो जाय।


 प्राचार्य / संरक्षक

1. समन्वयक *M* 20.01.2024
2. डा. कमला बोरा
3. डा. मातीष उप्ता
4. डा. दीपक झांगपाल *Deepak*
5. डा. मालती पाण्डे *Maund*
6. डा. नरुपाल
7. डा. राजेश कुमार सिंह *R*
8. डा. कर्पूणा सिंह
9. श्रीमती पुष्पांगोत्री *P*

MERTINA 3

PAGE

(04)


समीक्षा आदेश 1

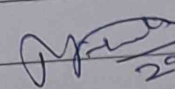
DATE

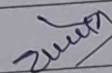
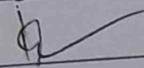

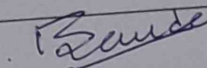
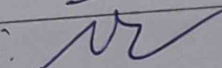

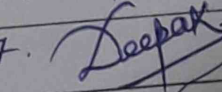
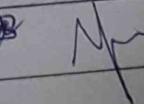
दि: 29.01.2024

प्राचार्य महोदय हाथ डिये गये निर्देश के तहत में कृपया ABAR 2022-23 upload होना है कतः प्रत्येक Criteria में कांवेसिब ऑफिस की समीक्षा की जानी है कतः निम्नलिखित Criteria के समय दी गयी तिथि अगस्त 18/18/2024 तक में समीक्षा हेतु सहयोग करेंगे।

- Criteria 1 & 2 दि: 01.02.2024 समय : 12.30PM to 2.30PM
- Criteria 3 & 4 दि: 05.02.2024 समय : 12.30 PM to 2.30PM
- Criteria 5 & 6 दि: 06.02.2024 समय : 12.30 PM to 2.30PM
- Criteria 7 दि: 07.02.2024 समय : 12.30PM to 2.30PM


प्राचार्य/संरक्षक


29.01.2024
समन्वयक IBAE

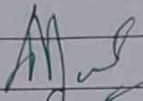
- संस्थान :
1. 
 2. 
 3. 
 4. 
 5. 
 6. 
 7. 
 8. 

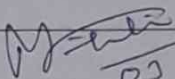
(वि.सं. 005)

वेबकॉन्फरेंस

दि: 03.02.2024

समस्त IBCAC सदस्यों को सूचित है कि प्राचार्य महोदय के आदेशानुसार उच्च शिक्षा निदेशालय के पत्र संख्या डी.जी.नं. 6276/2023-24 दि. 27 जनवरी 2024 को ^{मार्गदर्शक} प्रमाणित प्रस्ताव जारी स्वयं कार्यालय पत्र से अंगीकार करवायी शर्तों से महानिदेशालय में IBCAC समिति द्वारा कार्यालय निर्माण ~~निर्माण~~ हेतु एक प्रारंभिक आकलन 03.02.2024 को अर्पण 2.00 करोड़ IBCAC अथवा अन्य सहायक स्रोतों से प्राप्त होना आवश्यक है।


प्राचार्य


03.2.2024
सम-सचिव - IBCAC

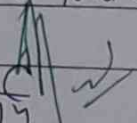
- सूची - 1.
1. ~~रुम~~ ^{रुम} Deepak
 2. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 3. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 4. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 5. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 - 6.
 - 7.
 - 8.

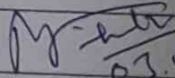
कार्यवृत्त निर्णय

उक्त वेबकॉन्फ में निम्नलिखित निर्णय लिए गये -

1. वर्षानुसार निम्नलिखित सामग्री उपरोक्त लोडिंग की जाती है -

1. ~~रुम~~ प्रस्तावित हेतु NEP परीक्षा की विस्तारें।
2. Colour laser ^{ink} all in one printer - 01
3. Computer Desktop i7, 16GB RAM, 1TB HDD, Window 11. - 01
4. Book Self. - 01
5. Cooler/AC 01
6. Water Filter - 10lt - 01


प्राचार्य


03.02.2024
सम-सचिव - IBCAC

- सूची - 1.
1. ~~रुम~~ ^{रुम} Deepak
 2. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 3. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 4. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 5. ~~रुम~~ ^{रुम} A
 - 6.

MEETINGS

PAGE

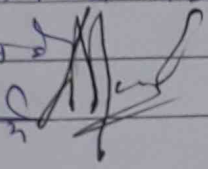
DATE

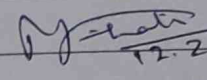
(कम 06)

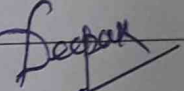
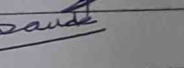

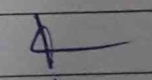
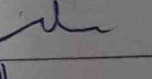
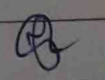
प्राचार्य कोसरे

दि: 12.02.2024

IOAC समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि उन्हें मांवेसि^{उपस्थित}ता में
 की भागीदारी की गयी थी जो कि कर्पण को कता: उन्हें प्रतिरोध पूर्ण रूप से IOAC काम में
 अपने-अपने Contents details कम्प्यूटर पर दि. 13.02.2024 से 15.02.2024
 तक प्रविष्ट कर लें। कार्य की शीघ्रता कठिनालयक ही इसके नामित कम्प्यूटर जहाँ तक
 कार्य का सहयोग को अतिरिक्त है।

प्राचार्य 


 12.2.2024
 सम-सदस्य IOAC

- सदस्य - 1. डा. दीपक कोसरे 
 2. डा. आरत पांडे 
 3. डा. राजेश कुमारी
 4. डा. कर्पणा सिंह 
 5. डा. कमला बोस 
 6. डा. नय-उपाल 
 7. डा. आशीष गुप्ता
 8. श्री मनीषी मजुगोत्री 

अंश (07)


दिनांक - 14.2.2024
प्राचार्य कार्यालय

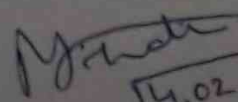
MEETING
प्राचार्य कार्यालय

दि. 14.02.2024

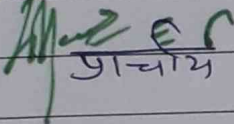
महाविद्यालय में IBAAC द्वारा ABAAR 2022-23 कार्रवाई समाप्त हो गई। अंतः
सत्र 2022-23 में Website के IBAAC Link से निम्न लिखित जानकारी महाविद्यालय
के कार्यालय / विभाग प्रभारी / समिति संयोजक डा. पी.पी. त्रिपाठी को दिनांक 16.2.24
को 1.0 बजे तक प्रमाणित प्रती देने का कार्य करके सर्वोच्च वर्यता कार्य है।

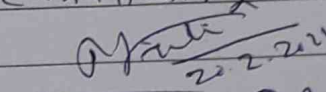
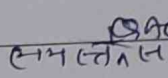
1. IBAAC समिति के सदस्य - फोटो द्वारा - IBAAC समिति सदस्य
2. प्रवेश नियम सत्र: 2022-23 द्वारा - प्रवेश प्रभारी महाविद्यालय
3. स्वीकृत पद सत्र: 2022-23 " - प्राचार्य कार्यालय
4. C-TRED सत्र: 2022-23 कार्य " - संयोजक CTRBD
5. CBCS + NEP-2020 सत्र: 2022-23 सुरि.रि " - प्रवेश प्रभारी - महाविद्यालय
6. Project Work/Fieldwork लघुशोध " - समस्त विभाग प्रभारी
7. NCC + NSS क्रियाकलाप सत्र 2022-23 " - NCC + NSS प्रभारी
8. Pass Percentage सत्र 2022-23 " - परीक्षा प्रभारी महाविद्यालय
9. Research Details सत्र 2022-23 " - शोध समन्वयक महाविद्यालय
10. Detail of Text Books / Reference Books / Journals Present / News Papers " - पुस्तकालय प्रभारी महाविद्यालय
11. Audit सत्र 2022-23 " - प्राचार्य कार्यालय महाविद्यालय
12. Scholarships वितरण 2022-23 " - संयोजक - छात्रवृत्ति महाविद्यालय
13. MOU Signed in 2022-23 " - समस्त विभाग प्रभारी महाविद्यालय
14. NEP-2020 in 2022-23 " - प्रवेश प्रभारी महाविद्यालय


प्राचार्य


14.02.2024
समन्वयक IBAAC

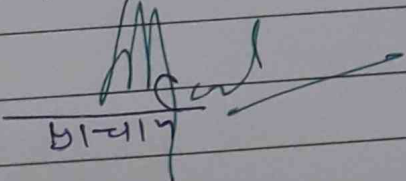
IQAC से समस्त छात्रों एवं विभिन्न समिति / संयोग / प्रमो. को सूचित किया जाता है कि आवंटित आरेखी कार्य एवं विभिन्न प्रश्नार्थें एकत्र को कार्य विगत दिनों से चल रहा है। लेकिन कर्मचारी कार्य अधूरी चल रहे हैं। ~~कार्य~~ को खत्म का विषय है। अतः सारी कार्य दि. 21 एवं 22 मर्च 2024 के उपरान्त 3.0 बजे तक पूर्ण कर को IQAC कार्य के अनुसार पर अपना कार्य पूर्ण कर सारी ADAR 23-24 मर्च तक upload होना है।

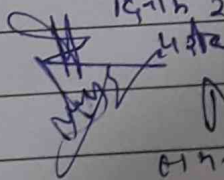

प्राचार्य


20.2.2024
समन्वयक IQAC

समन्वयक IQAC / प्रमो. / संयोग

IQAC में ADAR-2022 को upload करने हेतु निम्नकी दिनांक के महाविद्यालयी कार्य के ^{क्रम} आधारित से ~~कार्य~~ दि. 23.2.2024 से 29.2.2024 तक भुक्त रखा जाता है। अतः 10 से 4 बजे तक IQAC कार्य में सहयोग करें।

1. डा. कल्याण गुप्ता
2. श्री मदन सिंह 10 AM से 1 PM
3. श्री सुप्रकाश - 01 - से 4 PM


प्राचार्य

दिनांक 26. एवं 28 को उपरोक्त कार्य 
22.2.2024
समन्वयक - IQAC

8

MEETING 8

PAGE

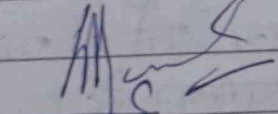
DATE

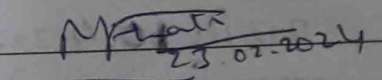
क्र. नं. 10

प्राचार्य आदेश

दिनांक: 23.02.2024

ISOAC समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि आज दिनांक 23.02.2024 को प्रातः 01:01^{PM} बजे एक आवश्यक बैठक प्राचार्य कक्षा में होगी है। कतः सभी सदस्य उपस्थित रहें।


प्राचार्य

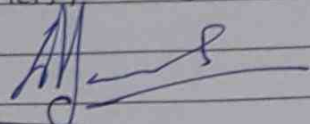

23.02.2024
सम-वक

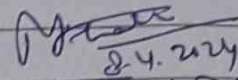
क्र. 11

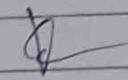
प्रचारक मंडल / वेबसाइट

दि: 08.04.2024

समस्त IOAR छात्रों के बीच है महापुरु निदेशक एवं नोडल अधिकारी
(नौकरी प्राप्त) इसका के पत्र पत्रांक 1842/नेक/190/2022-23 दि. 30.3.2024
के उक्त के गेरे गेप मुद्रण मार्ग के निलेखित विद्युत पत्र एक वेबसाइट
आदि: 08.04.2024 को क-उपलब्ध है लम्पन डेरी से मत: IOAR
प्रचारक मंडल के मंडल के मनपालन में प्रभावित रहे।


प्रचारक


08.04.2024
PM-वर्क - IOAR


- सूची - 1. 
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. E.
- 6.

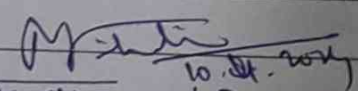
आदि: दि. 10.04.2024

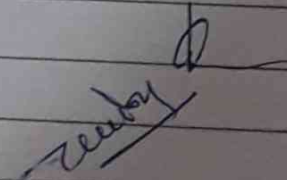
उक्त के उक्त के लम्पन ग्रीष्म के निम्नलिखित बिंदुओं पर सहपत्रि अर्थात् -

V) NAAC Peer team with सा. विद्युत गेप मुद्रण तथै। PM-वर्क पर NAAC सात (7) गरी महापुरु पर कार्य करें।

- 1) Student-Ratio के कमकम। प्रिंसिपल प्रो teaching & Non-teaching staff अद्युत।
- 2) Infrastructure development 3) B.E (Ag) के Vb+Ph course in YOPR.
- 4) Rain Harvesting & Green Campus 5) IMPLEMENT, E-Journal, 441
- 6) Placement cell in various industries 7) शोध कार्य के प्रो अर्थात् सा. विद्युत 8) Alumni created under Samarth Portal
- 9) Waste Paper/Material recycling plant 10) Sports / NCC, NSS, Lower Ranger student activity increase.


प्रचारक


10.04.2024
PM-वर्क - IOAR



Deepak K. Sarda

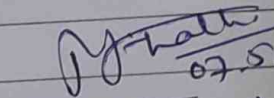
क्रमांक (12)

सूचना / वैकल्पिक

दि: 07.05.2024

IQAC समिति के सदस्यों को सूचित है कि सत्र 2022-23 की AQAR को NAAC द्वारा स्वीकार (Accepted) कर लिया गया है। जिनका दिनांक 16.4.2024 को upload कर लिया गया तथा 29.4.2024 को स्वीकार कर लिया गया।
 जिसमें 1. डा. कमला कोरा - Cr 1, 2. डा. काशीप्र शुक्ला - Cr 2, 3. डा. राजेश कुमार सिंह - Cr 3, 4. डा. भारत पाण्डे - Cr 4, 5. डा. कपर्णा सिंह - Cr 5, 6. डा. चंडपाल - Cr 6 एवं 7. डा. दीपक दुर्गापाल - Cr 7 का संकलन एवं uploading का दायित्व का निर्वाहन रहा। इस सहयोग के लिए सभी सदस्यों को लाभ्यवाद।
 अक्त कार्यो को सत्र 2023-24 के लिए भी जारी रखना है। जिसके सन्दर्भ में प्राचार्य महोदय के निर्देशानुसार दि 09.05.2024 को प्राचार्य कक्ष / Conference hall में एक बैठक काइत की जाती है सभी सदस्य आवश्यक रूप से उपस्थित रहे।


 प्राचार्य


 07.5.2024
 सम-वचक - IQAC

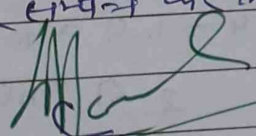
- सदस्य + डा. कमला कोरा
2. डा. काशीप्र शुक्ला
 3. डा. राजेश कुमार सिंह
 4. डा. भारत पाण्डे
 5. डा. कपर्णा सिंह
 6. डा. चंडपाल
 7. डा. दीपक दुर्गापाल

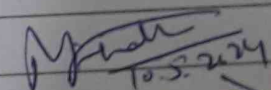
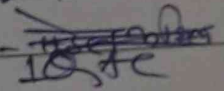
क्रमांक (13)

प्राचार्य कार्ड

दि 10.05.2024

ISAC समिति के सदस्यों को सूचित किया जाता है कि प्राचार्य महोदय के निर्देशानुसार महाविद्यालय में चले खी परीक्षाओं के काल से 09.05.2024 को अर्थात् वैठक का दिन कोडिंग तक स्थगित की जाती है। सभी सदस्यों से आग्रह है कि सत्र 2023-24 में AQAR का ^{data} पीएम अपलोड होना है जिसे upload किया जाएगा। खामोशता: ISAC सत्र से 01 Jun 2023 से 31 मई 2024 है। अतः, जिस काइवरेज में Photos ली जाती है कृपया Geotaged Photo दिनांक 31 मई 2024 तक अवश्य ले लेना है। Geotaged Photos की date का time change हो जाएगा। अतः उक्त कार्य को बतौर प्राचार्य सम्पन्न कर लें।


 प्राचार्य


 10.5.2024
 साम-वकास - 
 ISAC