

गैर कर्मचारी

दि. 16.08.2021

आज दिनांक 16 अगस्त 2021 को आन्तरिक गुणवत्ता विवरण-पत्र प्रकाश को वेब्स सम्पन्न हुई। नये सदस्यों के आवगत के पर्याप्त नये मुद्दों पर व्यापक चर्चा की गई।

निम्नलिखित निर्णय सर्व सम्मति से लिए गए:-

1. AAR को संशोधित कर Upload को इस माह तक पूर्ण कर लिया जाए।
2. आवश्यक संसाधन एवं सुविधाओं को यथाशील मुहैया कराया जाए।
3. शीघ्र ही वेबिंग देने के लिए यथाशील एक Workshop आयोजित किए जाए।
4. महामहिमात्म्य के उत्पादन को देवरे हुए मुताई (Whitewash) कराया जाना आवश्यक है।

16.8.21

Shalabh Singh
16/8/21

8:30am

M. S. Chauhan
16-8-2021

Shyama
16-8-2021

M. K. Singh
16.8.2021

P. K. Singh
16/Aug/2021

Anand
16.8.2021

Director/Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
S.B.S. Govt. P.G. College, Rudrapur
Uttarakhand

कार्यवाही

दि. 10.9.2021


आज दिनांक 10.09.2021

को महाविद्यालय के आन्तरिक गुणवत्ता
विनिर्चन प्रकोष्ठ की बैठक
महाविद्यालय के प्राचार्य श्री कृष्ण
किशोर पांडे की अध्यक्षता में सम्पन्न
हुई। बैठक में गुणवत्ता सुनिश्चन
तथा आचार्य तंत्रिका विकास
के विविध मुद्दों पर चर्चा की
गई। बैठक के निम्न प्रस्ताव
स्वीकृत किए गए:

1. विविध विभागों में कुर्सी
तथा मेजों का अभाव है, धातु-बहुत
उपलब्ध है तो उनमें नरतमता का
नितान्त अभाव है। अतः महाविद्यालय
के विविध विभागों के लिए 100
कुर्शियाँ एवं 50 मेजों की व्यवस्था
अत्यंत आवश्यक है।

2. नैक के आखन मूल्यांकन
को देखते पुराने फाग परिषद
की बैठक पथाशील आपोजित की जाए

3. विभागीय परिषद की गतिविधियों
को पथदर्शन के माध्यम से
दिशा दी जाए।


राजेश्वर

Director/Coordinator

Internal Quality Assurance Cell

S.B.S. Govt. P.G. College, Rudrapur

Uttarakhand




बैठक की कार्यवाही

दि: 13.09.2021

महाविद्यालय के आन्तरिक गुणवत्ता विनियमन प्रकोट (IQAC) की शब्द बैठक आज दिनांक 13 सितम्बर 2021 को प्रायार्थ कक्ष में 2 बजे से साइत की गई। शब्द बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किए गए:

1. महाविद्यालय के छात्रावास की क्षति स्थानीय है। कच्चे जर्जर शीर्ष अवस्था में है और फर्श भी जगह-जगह टपकने लगी है। अतः छात्रावास की मरम्मत नितांत आवश्यक है।
2. दिव्यांगजन हेतु महाविद्यालय में रैम्प का सर्वथा अभाव है। अतः रैम्प की व्यवस्था हेतु प्राचार्यजी से अनुरोध किया गया।
3. महाविद्यालय की विद्युत व्यवस्था भी परमराजरी है। जगह-जगह तार टूट गये हैं या जल गए हैं। अतः इनके मरम्मत की जगह वही व्यवस्था को ही ही पुनरांकु बनाए जाने पर प्रयास किया जाना चाहिए।
4. उक्त तीनों प्रस्तावों के अनुषंग बाजार से आकलन प्राप्त कर निदेशालय - /

उत्पन्न अधिकारियों को प्रस्ताव
पथाशील प्रथम विद्या जाता याहिए।
वेतन के अन्त में
राज्यव्यापक उत्पन्न अन्वयवाद साधन के
साथ वेतन समान है।


राज्यव्यापक


Director/Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
S.B.S. Govt. P.G. College, Rudrapur
Uttarakhand

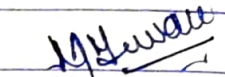


बैठक सूचना

दिनांक: 25.9.2021

महाविद्यालय के आन्तरिक गुणवत्ता विनिश्चयन प्रक्रीष के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 27.9.2021 को 3:00 बजे से एक आवश्यक बैठक का आयोजन महाविद्यालय के कॉन्फ्रेंस हॉल में किया जाएगा, आप सभी की उपस्थिति आवश्यक है।

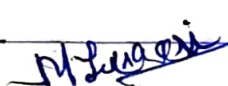

प्राचार्य

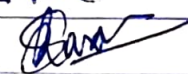

समन्वयक


बैठक एजेण्डा

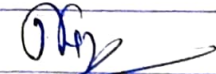
1. पूर्व IQAC के समन्वयक के अन्यत्र कार्यभार ग्रहण करने के कारण गठित नई समिति द्वारा अग्रोत्तर कार्यभार निर्धारण एवं कार्य प्रगति की विवेचना।

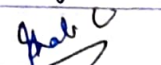
समिति:

संयोजक : डॉ० मनीषा तिवारी 

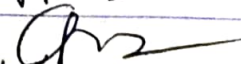
सदस्य : डॉ० शर्मिला लक्सेना 

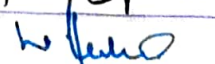
डॉ० हरिश्चन्द्र 


डॉ० कमला डी० भारद्वाज 

डॉ० शलभ गुप्ता 

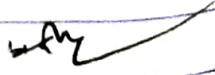
डॉ० पी०पी० त्रिपाठी 

डॉ० गौरव वाघेरेय 

डॉ० नरेश कुमार 

डॉ० भारत पांडे 

डॉ० शाहिद समी सिद्दिकी 

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी 

बैंक का कार्यक्रम

दिनांक 27 सितम्बर 2021 को IQAC की एक आवश्यक बैठक आयोजित की गयी जिसमें IQAC के पूर्व संयोजक प्रो० डी० के० पी० चौधरी की अध्यक्षता में विश्वविद्यालय हेतु कार्यमुक्त करने के पश्चात् डा० मनीषा तिवारी को संयोजक एवं डा० शर्मिला लक्ष्मणा, डा० कमला डी० भारद्वाज, डा० शलभ गुप्ता एवं डा० गौरव वाष्णोय को सदस्य नियुक्त किया गया।

उक्त बैठक में नवनिर्भूत संयोजक द्वारा पूर्व प्रभारी से कार्यभार हस्तान्तरण के समय लिस्ट गये दस्तावेजों एवं कार्यवाही पंजीकों के सम्बन्ध में अवगत कराया गया, जिसमें वर्तमान प्रभारी को पूर्व प्रभारी द्वारा यह अवगत कराना भी शामिल था कि वर्ष 2015 से 2020 तक की महाविद्यालय की AQAR नक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी गयी है लेकिन Submit नहीं हुई है। अतः बैंक में वर्तमान प्रभारी द्वारा पूर्व प्रभारी द्वारा दिये गये पासवर्ड के आधार पर वेबसाइट खोलने का प्रयास किया गया लेकिन वेबसाइट में महाविद्यालय का महा पोर्टल नहीं खुला। अतः समस्त सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया कि पुनः पूर्व प्रभारी से पासवर्ड लेकर महा पोर्टल खोला जाये।

इस बैठक में प्रभारी द्वारा Attachment-1 के लिए डा० हरिश्चन्द्र, 2 के लिए डा० मनीषा तिवारी, 3 के लिए डा० शलभ गुप्ता, 4 के लिए डा० भावत पाण्डे, 5 के लिए श्री. नरेश कुमार, 6 के लिए डा० पी० पी० त्रिपाठी व 7 के लिए डा० शाबिद समी विदिदी, 8 अपलोड एवं मूल्यांकन प्रभारी डा० गौरव वाष्णोय व 9 अप (लिखित कार्य) के लिए डा०

शर्मिला लम्बेना व डॉ. कमला डी. भारद्वाज को
पूर्व में दी गयी. AQAR सूचना/डाटा को IQAC
के कम्प्यूटर में अपलोड, Final AQAR Upload
Folder से मिलान करने की जिम्मेदारी सौंपी गयी।
इस बैठक में समिति के सभी सदस्य
उपस्थित थे।

प्राचार्य

संयोजक
डॉ. मनीषा तिवारी

सदस्य- डॉ. शर्मिला लम्बेना
डॉ. हरिश्चन्द्र
डॉ. कमला डी. भारद्वाज
डॉ. बालम गुप्ता
डॉ. पूंपी त्रिपाठी
डॉ. गौरव वाज्जोय
डॉ. नरेश कुमार
डॉ. भारत पांडे
डॉ. शाहिद हमी लिहिरी
मुख्य प्रशासिक अधिकारी

बैठक सूचना

दिनांक:

महाविद्यालय के IQAC समिति के समस्त सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 11.10.2021 को 1:30 बजे से एक आवश्यक बैठक का आयोजन महाविद्यालय के कान्फ्रेंस हॉल में किया जायेगा, आप सभी की उपस्थिति आवश्यक है।

✓
प्राचार्य

M. S. Chauhan
समन्वयक

बैठक एजेण्डा

1. पूर्व में NAAC की वेबसाइट का पासवर्ड गलत पाये जाने के कारण IQAC के समस्त सदस्यों की उपस्थिति में पुनः वेबसाइट खोलने का प्रयास करना।
2. NAAC वेबसाइट पर महाविद्यालय के MAE प्रोफाइल पर अभी तक Uploaded AQAR की स्थिति सात करना।
3. तदनुसार अग्रेतर कार्यवाही की रूपरेखा तैयार करना।

समिति :-

संयोजक : डॉ. मनीषा तिवारी

सदस्य : डा० शामिल समलेता

डा० हरिश्चन्द्र

डा० कमला डी० भादवाज

डा० शलभ गुप्ता

डा० पी०पी० त्रिपाठी

डा० गणेश वाज्जणैय

डा० नरेश कुमार

डा० भारत पाण्डे

डा० शहदेव शर्मा सिन्धीका

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

M. S. Chauhan

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

बैंक का कार्यवृत्त

1. IQAC के नवनिर्भूत प्रभारी द्वारा पूर्व प्रभारी के बताये हुए पासवर्ड से Log in करने पर वेबसाइट नहीं खुली, इसलिए अभी तक की AQAR की स्थिति जानने के लिए आज समस्त सदस्यों की उपस्थिति में पुनः Log in का प्रयास किया गया, जो कि असफल रहा।
2. सभी से विचार विमर्श के पश्चात Forget Password विकल्प पर जाकर नया पासवर्ड बनाया गया तथा उसके द्वारा वेबसाइट खुली, वेबसाइट पर Uploaded AQAR की जांच करने पर पता चला कि सिर्फ 2016-17 व 2019-20 की AQAR की जांच करने पर पता चला कि NAAC पोर्टल पर महाविद्यालय की MFI पोर्टल पर दिनांक 5 अक्टूबर 2021 को Log-in किया गया, साथ ही उपर्युक्त वर्षों की AQAR बिना किसी सूचना के रिक्त फॉर्म में अपलोड की गयी थी।
3. कम्प्यूटर में Final AQAR (सत्र 2015-20) की जांच करने पर पाया गया कि पूर्व में समिति के समस्त सदस्यों की आवंटित कार्य के अन्तर्गत उपलब्ध कराये गये Data में भिन्नता है।
4. इस स्थिति को देखते हुए समिति द्वारा निर्णय लिया गया कि AQAR के समस्त डेटा को आभामा से सम्बन्धित सूचनाएं पुनः नये सिरे से UGC निर्देशानुसार एकत्र की जायें।
5. अंत में विभागों/पाठ्यापकों से प्राप्त की जाने वाली सूचनाओं से युक्त Teacher's Profile का एक Formatted प्रारूप महादय की उपस्थिति में तैयार किया गया।


प्राचार्य

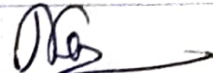
Moharaj

संयोजक


डॉ० मनीषा विपारी


सदस्य : (1) डॉ० शर्मिला समसेना 

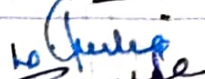
(2) डॉ० हरिश्चन्द्र 

(3) डॉ० कमला डी० भारद्वाज 


(4) डॉ० शैलभ गुप्ता 

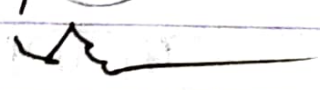
(5) डॉ० पी०पी० त्रिपाठी 

(6) डॉ० गौरव वाज्जोय 

(7) डॉ० नरेश कुमार 

(8) डॉ० भाबूत पाण्डे 

(9) डॉ० शाहिद शमी लिफिफकी 

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी 

बैंक सूचना

दिनांक: 16.10.21

आई० एम० ए० सी० के समाप्त सम्मानित सदस्यों को सूचित किया जाता है कि समिति की एक आवश्यक बैठक आज दिनांक 16 अक्टूबर को अपराह्न 03:00 बजे कन्फ्रेंस हॉल में आयोजित की जायेगी, जिसमें सभी की उपस्थिति आवश्यक है।

प्राचार्य

समन्वयक

बैंक सूचना

1. AQAR अपलोड करने हेतु समय सीमा का निर्धारण।
2. विभागों/प्राध्यापकों से AQAR हेतु आवश्यक सूचनाएं प्राप्त करना, एवं इसकी प्रगति पर विचार विमर्श।

समिति: संयोजक - डॉ० मनीषा तिवारी
सदस्य - डॉ० शर्मिला सम्बेना
डॉ० हरिश्चन्द्र
डॉ० कमला डी० भादुजा
डॉ० शलभ गुप्ता
डॉ० पी० पी० त्रिपाठी
डॉ० गोविंद वाष्णय
डॉ० नरेश कुमार
डॉ० भाद्रत पांडे
डॉ० शाहिद शर्मा
सदस्य प्रशालानंद माधोकार

बैंक का कार्यवृत्त

- 1) मौज दिनांक 16/10/2021 की अपराह्न 3:00 बजे प्राचार्य जी द्वारा कॉफ़ेस हॉल में आवश्यक बैठक आयोजित की गयी, जिसका कार्यवृत्त निम्नवत है,
2015 से 2021 तक अन्तिम रूप से भरने हेतु AQAR का ड्राइवरीया 1-7 तक निर्धारित प्राध्यापकों द्वारा, सूचनाओं को दिनांक 25/10/21 तक साफ्ट एवं हार्ड कापी में निर्धारित प्रारूप पर प्रभारी को जमा करने के निर्देश दिये गये, समस्त विभाग-प्रभारियों तथा प्राध्यापकों से कालेज की वेबसाइट एवं आरि.क्यू.ए.सी. हेतु वर्षवार निर्धारित प्रारूप में सूचनाओं 30/10/2021 तक जमा करने पर सहमति बनी।
- 2) समस्त संकलित सूचनाओं का मिलान कर AQAR वर्ष 2015 से 2021 तक भर कर दिसंबर माह के प्रथम सप्ताह तक तैयार करने पर सहमति बनी।
- 3) AQAR (2015-2021 तक) 28 दिसम्बर 2021 तक NAAC की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सहमति बनी।

प्राचार्य

संयोजक
डा० मनीषा तिवारी

Mishra

सहस्य- डा० शर्मिला रामलेगा

डा० हरिश्चन्द्र

डा० कमला जी. भादराज

डा० शलभ गुप्ता

डा० पी.पी. त्रिपाठी

डा० गौरव वाघोप

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी डा० नरेन्द्र कुमार

डा० भारत पाण्डे

डा० शाबिद जमी लिफिनी

आवश्यक सूचना

आन्तरिक गुणवत्ता एवं विशिष्टचयन प्रकोष्ठ समिति के सभी सम्मानित सदस्यों को सूचित किया जाता है कि यह दिनांक 23.10.21 तक पूर्व प्रभारी को प्रेषित AQAR (2015 से 2021) तक आवंटित क्राइटेरिया के आधार पर 23.10.21 तक सूचना साफ्ट कॉपी में डा. शलभ गुप्ता को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे ताकि NAAC के कार्य की प्रगति प्रदान की जाए।

NAAC के कार्य हेतु अग्रतर कार्यवाही निम्नानुसार होगी -

- 1:- 25.10.2021 तक :- AQAR (2015-2021) तक की सूचनाओं का मिलान ;
- 2:- 30.10.2021 तक :- समस्त विभागाध्यक्षों एवं प्राध्यापकों से सूचनाएँ प्राप्त करना ।
3. दिसम्बर 2021 के प्रथम सप्ताह तक :- AQAR (समस्त)
 - NAAC की website पर अपलोड करना ।

Criteria 01. डा. हरिश चन्द

Criteria 02 - डा. मनीषा तिवारी

Criteria 03 डा. शलभ गुप्ता

Criteria 04 डा. भारत पाण्डे

Criteria 05 डा. नरेश कुमार

Criteria 06 डा. पी. पी. त्रिपाठी

Criteria 07 डा. शाहिद समी सिद्दीकी

अतः उपरोक्तानुसार कार्य की प्रगति प्रदान करने की कृपा की जायेगा।

✓
प्राचार्य

M. S. Chauhan
संयोजक
डा० मनीषा तिवारी

हस्ताक्षर:

डा० हरिश्चन्द्र

डा० शर्मिला लक्ष्मणा

डा० कमला डी० भारद्वाज

डा० शलभ गुप्ता

डा० पी० पी० त्रिपाठी

डा० गौरव वाष्णीय

श्री० नरेश कुमार

डा० भारत पाण्डे

डा० शाहद समी सिद्दीकी

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

M. S. Chauhan
Chauhan

कार्यालय- प्राचार्य, राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रूद्रपुर (ऊधम सिंह नगर)

आज्ञा संख्या : 15

/2022-23

दिनांक : 27-07-2022

डॉ० कमला डी० भारद्वाज,
एसोसिएट प्रोफेसर मनोविज्ञान

डॉ० मनीषा तिवारी का स्थानान्तरण हो जाने के कारण आपको आई०क्यू०ए०सी० समन्वयक तथा महाविद्यालय विकास का प्रभार सौंपा जाता है । अतः आप नियमानुसार प्रभार प्राप्त करना सुनिश्चित करें ।

(प्रोफेसर कमल किशोर पाण्डे)

प्राचार्य,

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
रूद्रपुर (उ०सि०नगर)


प्रतिलिपि: डॉ० मनीषा तिवारी को निर्देशित किया जाता है कि आई०क्यू०ए०सी० समन्वयक तथा महाविद्यालय विकास का प्रभार डॉ० कमला डी० भारद्वाज को तथा अर्थशास्त्र विभाग का प्रभार विभाग में वरिष्ठ प्राध्यापक को नियमानुसार सौंपना सुनिश्चित करें

(प्रोफेसर कमल किशोर पाण्डे)


प्राचार्य,

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
रूद्रपुर (उ०सि०नगर)

आई. एच. ए. सी. के समस्त सम्मानित सदस्यों को सूचित किया जाता है कि कल दिनांक 24.11.21 को प्रातः 10 बजे एक बैठक साफ्टवेयर : 1: IIT Bombay - ST तथा 2: National library and information services Infrastructure of Scholarly Content (N-list) के क्रय करने सम्बन्धित, का आयोजन सुनिश्चित है, जिसमें आप सबकी उपाययति अनिवार्य है।

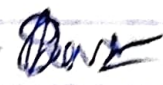


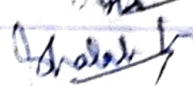






प्राचार्य

स्थान: 90AC कक्ष


सम्बन्धित

बैठक एजेण्डा

1. उक्त दोनों साफ्टवेयर को क्रय करने हेतु आरव्या देने से सम्बन्धित।

- सदस्य :
- डॉ. शर्मिला एकसेना - 
 - डा. हरेश्चन्द्र 
 - डा. कमला. डी. आरडोज - 
 - डा. शलभ गुप्ता - 
 - डा. पी. पी. त्रिपाठी - 
 - श्री. नरेश कुमार - 
 - डा. भारत पाण्डे - 
 - डा. शाहिद शमी सिद्दीकी - 
 - श्री. प्रदीप पंत (प्रशासनिक अधिकारी) 

आज दिनांक 24.11.21 को प्रातः 10 बजे एक आवश्यक बैंक आहूत की गई, जिसके एजेण्डा दो साफ्टवेयर के कृय करने से सम्बन्धित हैं जिसका कार्यवृत्त निम्नवत् है-

१:- साफ्टवेयर : National library and information services infrastructure of scholarly content (N-list) के सम्बन्ध में निम्नलिखित निर्णय लिया गया।

उक्त साफ्टवेयर की सदस्यता महाविद्यालय के द्वारा शोध द्वागों एवं प्राध्यापकों हेतु उचित प्रतीत हो रही है। पुस्तकालय समिति के सदस्यों द्वारा भी इसकी स्वीकृति महाविद्यालय हित में दी गई है। अतः उक्त साफ्टवेयर को वार्षिक सदस्यता लेने की सहमति सदस्यों द्वारा दी गई।

२:- साफ्टवेयर IIT- Bombay-ST (Spoken Tutorial) के कृय पुस्तक पर समिति सदस्यों द्वारा निम्नलिखित संशोधनों की स्पष्टता होने के पश्चात ही निर्णय लिया जाएगा।

१:- उक्त साफ्टवेयर स्किल डेवलपमेंट तथा जब ऑरियन्टेड होने के कारण इस साफ्टवेयर की आवश्यकता सम्बन्धित समितियों द्वारा प्राप्त करने के पश्चात ही कृय हेतु निर्णय लेने की सहमति बनी, इस बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे।

प्रान्याय

समन्वयक

1. श्री. शर्मिला सक्सेना
2. डा. हरिश्चन्द्र
3. डा. कमला. डी. भारद्वाज

4. डा. शलभ गुप्ता
5. डा. पी.पी. त्रिपाठी
6. श्री. नरेश कुमार
7. डा. भरत पाण्डे
8. डा. शाह्य शर्मा

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

बैठक की सूचना

दिनांक 30.11.2021

महाविद्यालय के आन्तरिक गुणवत्ता विनिश्चयन प्रकीर्ष के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 1 दिसम्बर, 2021 को अपराह्न 2 बजे से काफ़ेस हाल में एक आवश्यक बैठक आयोजित की गई है। अतः आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

✓
प्रचार्य

M. S. Rawal

समन्वयक

बैठक एजेण्डा

- 1:- AQAR को अपलोड करने हेतु प्राप्त संकेत एवं पत्रों की स्थिति।
- 2:- क्राइटेरिया (0 से 07) तक की स्थिति एवं समीक्षा।

हस्ताक्षर :- समिति सदस्य

1. डा. शर्मिला सक्सेना
2. डा. हरिश्चन्द्र
3. डा. कमला डी. भारद्वाज
4. डा. शलभ गुप्ता
5. डा. पी.पी. त्रिपाठी
6. श्री. नरेश कुमार
7. डा. भारत पाण्डे
8. डा. शाहिद शमी सिद्दीकी
9. श्री. प्रदीप पंत (मु.प्र.अ.)